


**Proyecto MAMBRINO XXI:
Atención Especializada**

SELENE v.5.0

Manual de Usuario Enfermería Hospitalización

Valdepeñas, 7 de Mayo de 2.008

	Proyecto MAMBRINO XXI-Atención Especializada	Página 2 Fecha: 15/05/2008 Manual Enfermería HOS
	SELENE v.5.0 Manual de Usuario Enfermería	

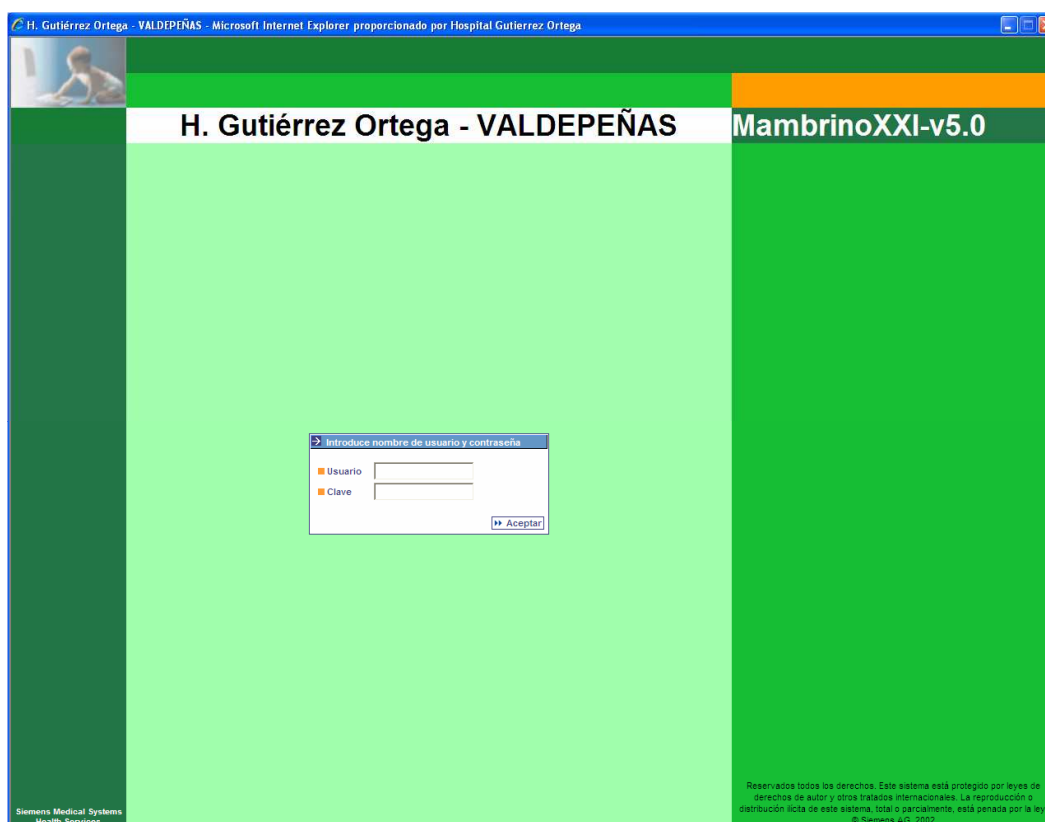
ÍNDICE

1.-ENTRADA A LA APLICACIÓN.....	3
2.- VISTA POR DEFECTO.....	4

	Proyecto MAMBRINO XXI-Atención Especializada	Página 3 Fecha: 15/05/2008 Manual Enfermería HOS
	SELENE v.5.0 Manual de Usuario Enfermería	

1.-Entrada a la aplicación

Quando accedemos a Selene hay que identificarse en la pantalla de inicio introduciendo nuestro usuario y clave (la clave no se muestra en pantalla por motivos de seguridad, apareciendo puntos en lugar de caracteres).



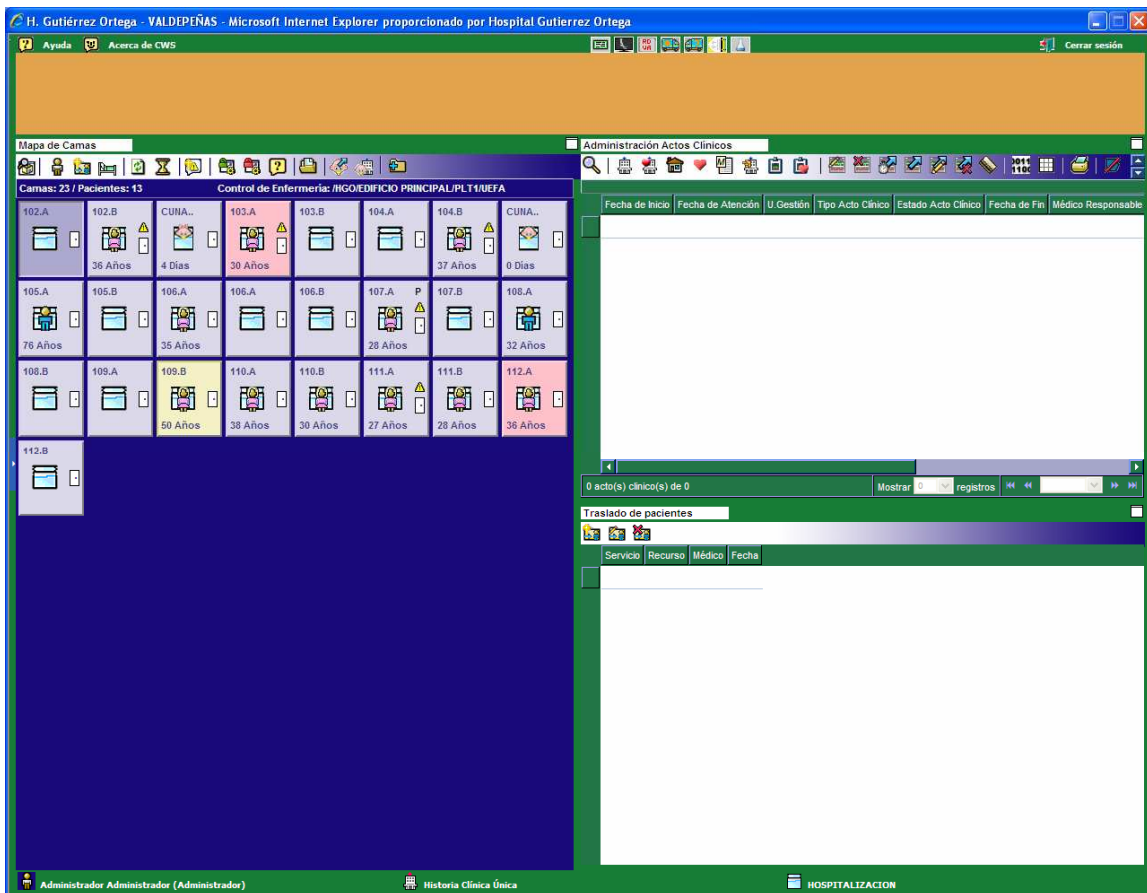
Tras introducirlos y pulsar “Aceptar”, o la tecla ENTER, aparece en la parte derecha una ventana en la que nos pregunta por el idioma y el ámbito en el que queremos trabajar. En nuestro caso, si no aparecen ya como seleccionados, debemos elegir el idioma “ESPAÑOL” y el ámbito “HOSPITALIZACIÓN”.



A continuación pulsamos “Aceptar” o la tecla ENTER, con lo que entraremos en la aplicación.

2.- Vista por Defecto

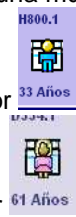
Tras acceder a la aplicación nos aparece por defecto una primera pantalla llamada **Mapa de Camas**. En esta pantalla nos aparecen los pacientes de la unidad donde nos encontramos.







En esta pantalla podemos observar:

- ❖ En la parte superior (cabecera de color naranja) los datos del paciente.
- ❖ En el centro vemos el **Mapa de Camas** de nuestra unidad, en él podemos ver la ocupación de la unidad y que camas están ocupadas por un hombre o por una mujer.


- Las camas ocupadas por hombres se representan por
- Las camas ocupadas por mujeres se representan por

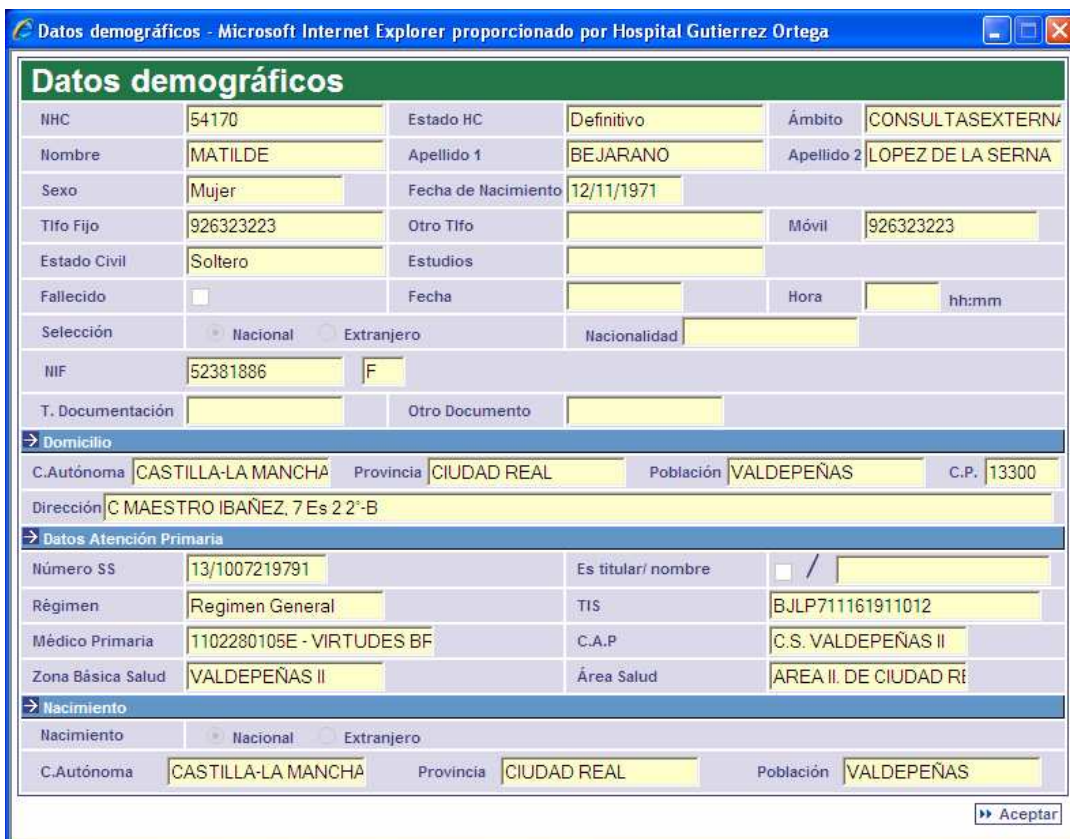


- o También podemos ver si un paciente tiene algún tipo de aislamiento, el aislamiento de un paciente se representa mediante los siguientes iconos,  , en el cual el fondo aparece en amarillo (aislamiento relativo) o en rosa  (aislamiento absoluto).


- o Otra de las cosas que podemos ver es si el paciente tiene algún tipo de alerta, esta se representa mediante el icono  , si ponemos el cursor encima del triángulo amarillo nos dice el cual es la alerta, 

- ❖ En la parte inferior tenemos el componente **Administración Actos Clínicos** desde el cual podemos ver el acto clínico del paciente seleccionado esta en nuestra unidad y también podemos realizar las prealtas (posteriormente se explica como)

Teniendo seleccionada una cama ocupada y haciendo clic con el ratón sobre el icono datos demográficos  o usando las teclas rápidas “alt+d” y pulsando la tecla ENTER podremos consultar los datos personales del paciente que se encuentra ocupando dicha cama.



Datos demográficos					
NHC	54170	Estado HC	Definitivo	Ámbito	CONSULTASEXTERNA
Nombre	MATILDE	Apellido 1	BEJARANO	Apellido 2	LOPEZ DE LA SERNA
Sexo	Mujer	Fecha de Nacimiento	12/11/1971		
Tífo Fijo	926323223	Otro Tífo		Móvil	926323223
Estado Civil	Soltero	Estudios			
Fallecido	<input type="checkbox"/>	Fecha		Hora	hh:mm
Selección	<input checked="" type="radio"/> Nacional <input type="radio"/> Extranjero		Nacionalidad		
NIF	52381886		F		
T. Documentación		Otro Documento			
→ Domicilio					
C.Autónoma	CASTILLA-LA MANCHA	Provincia	CIUDAD REAL	Población	VALDEPEÑAS
C.P.	13300				
Dirección C MAESTRO IBAÑEZ, 7 Es 2 2º-B					
→ Datos Atención Primaria					
Número SS	13/1007219791	Es titular/ nombre	<input type="checkbox"/>	/	
Régimen	Regimen General	TIS	BJLP711161911012		
Médico Primaria	1102280105E - VIRTUDES BF	C.A.P	C.S. VALDEPEÑAS II		
Zona Básica Salud	VALDEPEÑAS II	Área Salud	AREA II. DE CIUDAD RI		
→ Nacimiento					
Nacimiento	<input checked="" type="radio"/> Nacional <input type="radio"/> Extranjero				
C.Autónoma	CASTILLA-LA MANCHA	Provincia	CIUDAD REAL	Población	VALDEPEÑAS
<input type="button" value="Aceptar"/>					

Para realizar el traslado de un paciente, lo primero que tenemos que hacer es seleccionar al paciente, una vez seleccionado nos vamos al icono que queda en la tercera posición , desplegándose el siguiente registro:

Añadir traslado

Situación actual

Servicio	OBS	Médico	APARICIO , JOSE MIGL	Recurso	102-B
Localización	/HGO/EDIFICIO PRINCIPAL/PLT1/UEFA/102/				

Situación nueva

Aislamiento	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Absoluto	<input type="radio"/> Relativo		
Servicio	OBS	Médico	JOSE MIGUEL APAI	Recurso	102-B
Localización	/HGO/EDIFICIO PRINCIPAL/PLT1/UEFA/102/				


Pulse el botón "Buscar Recurso" para desplegar el árbol de recursos

Pulse el botón "Buscar Recurso" para desplegar el árbol de recursos

Datos del traslado

Médico ordena traslado	<input type="text"/>	Fecha traslado	12/05/2008	Hora	19:34 hh:mm
------------------------	----------------------	----------------	------------	------	-------------

Cancel
Accept

Para buscar la cama de destino del paciente pinchamos en  y se despliega las camas del Hospital:

Añadir traslado

Situación actual

Servicio	OBS	Médico	APARICIO , JOSE MIGL	Recurso	102-B
Localización	/HGO/EDIFICIO PRINCIPAL/PLT1/UEFA/102/				

Situación nueva

Aislamiento	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Absoluto	<input type="radio"/> Relativo		
Servicio	OBS	Médico	JOSE MIGUEL APAI	Recurso	102-B
Localización	/HGO/EDIFICIO PRINCIPAL/PLT1/UEFA/102/				

Por servicio
 Por recurso libre

- █ Estructura Física
- █ HGO
 - █ EDIFICIO PRINCIPAL
 - █ PLT1
 - █ UEFA
 - █ UEFB
 - █ UEFC
 - █ UEFD

Nombre Recurso	Tipo	Ámbito	Estado	Se desocupa	Aislamiento Pac.	Código AC
102-A	Cama	Hosp	Libre			
103-B	Cama	Hosp	Libre			
105-B	Cama	Hosp	Libre			
106-A	Cama	Hosp	Libre			


Recurso libre hombre
 Recurso libre mujer
 Recurso libre

Datos del traslado

Médico ordena traslado	<input type="text"/>	Fecha traslado	12/05/2008	Hora	19:34 hh:mm
------------------------	----------------------	----------------	------------	------	-------------

Cancel
Accept

Seleccionamos la cama libre que deseemos y le damos a aceptar y el paciente pasara a su nueva cama desapareciendo de la cama donde estaba, saliéndonos en la cama que hemos seleccionado.

Similar al caso anterior es el intercambio de camas pero en este caso cambiamos a un paciente por otro. Para ello pinchamos en este icono  y se despliega el siguiente registro:

Intercambio de camas

> Datos del traslado


Orden de	JOSE MIGUEL APA	Fecha	12/05/2008	Hora	19:40
----------	-----------------	-------	------------	------	-------

> Intercambiar

Localización	/HGO/EDIFICIO PRINCI	Cama	102-B	Paciente	BEJARANO LOPEZ DE
--------------	----------------------	------	-------	----------	-------------------

> Por

Localización	<input type="text"/>	Cama	<input type="text"/>	Paciente	<input type="text"/>
--------------	----------------------	------	----------------------	----------	----------------------

Para buscar el paciente por el que vamos a intercambiar a nuestro paciente pinchamos en  y se despliega la ocupación del Hospital:

Consulta de Recursos

Por servicio
 Por recurso libre

- [-] Estructura Física
 - [-] HGO
 - [-] EDIFICIO PRINCIPAL
 - [-] PLT1
 - [-] UEFA
 - [-] UEFB
 - [-] UEFC
 - [-] UEFP
 - [-] URGE
 - [-] PLT2

Nombre Recurso	Tipo	Ámbito	Estado	Se desocupa	Aislamiento Pac.
103-A	Cama	Hosp	Ocupado		ABSOLUTO - Infe
104-B	Cama	Hosp	Ocupado		NINGUNO
105-A	Cama	Hosp	Ocupado		NINGUNO
107-A	Cama	Hosp	Ocupado	07/05/2008 20:00	NINGUNO
108-A	Cama	Hosp	Ocupado		NINGUNO
109-B	Cama	Hosp	Ocupado		RELATIVO - Quir
110-A	Cama	Hosp	Ocupado		NINGUNO
110-B	Cama	Hosp	Ocupado		NINGUNO
111-A	Cama	Hosp	Ocupado		NINGUNO

Seleccionamos al paciente y le damos a aceptar y en la pantalla de registro del intercambio nos aparecen ahora los dos pacientes:

Intercambio de camas

→ Datos del traslado

Orden de	JOSE MIGUEL APA	Fecha	12/05/2008	Hora	19:41
----------	-----------------	-------	------------	------	-------

→ Intercambiar


Localización	/HGO/EDIFICIO PRINCI	Cama	102-B	Paciente	BEJARANO LOPEZ DE
--------------	----------------------	------	-------	----------	-------------------

→ Por


Localización	/HGO/EDIFICIO PRINCI	Cama	109-B	Paciente	M PILAR GALAN NOVE  
--------------	----------------------	------	-------	----------	--

▶▶ Cancelar
▶▶ Aceptar

Le damos a aceptar y los pacientes intercambian su ocupación en el hospital.


- ▶ Para introducir alertas hacemos clic en el icono  y se abre la siguiente pantalla:

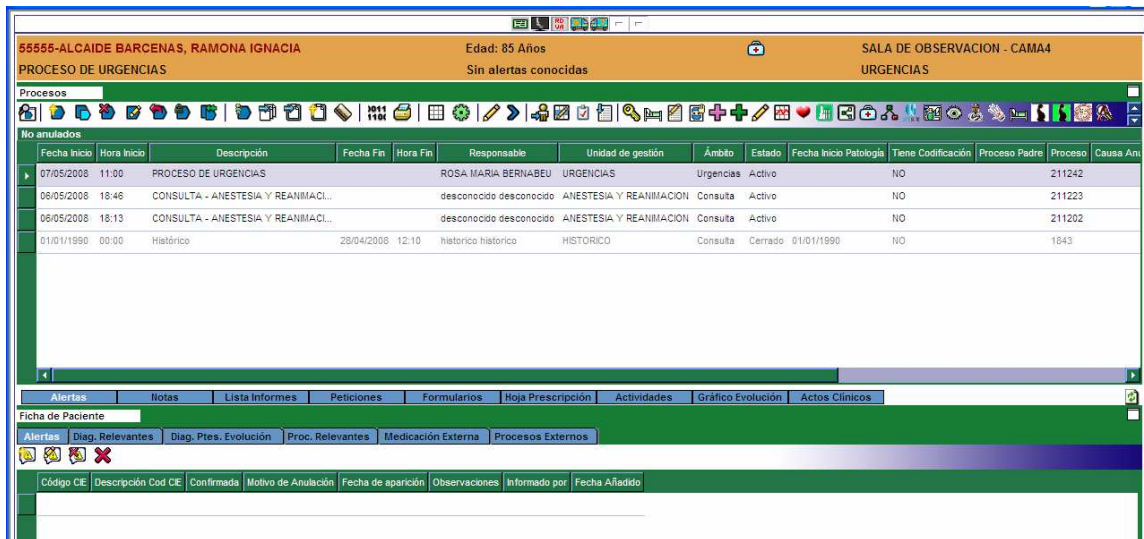
Añadir Alerta

Tipo Alerta	ALERGIA
Cód. Alerta	
Descripción	
Confirmada	<input type="checkbox"/>
Fecha de Aparición	13/05/2008  
Observaciones	

▶▶ Cancelar
▶▶ Aceptar

En el campo descripción se anota la alerta y le damos a aceptar. Y la alerta aparecerá junto a las que ya tuviera el paciente.

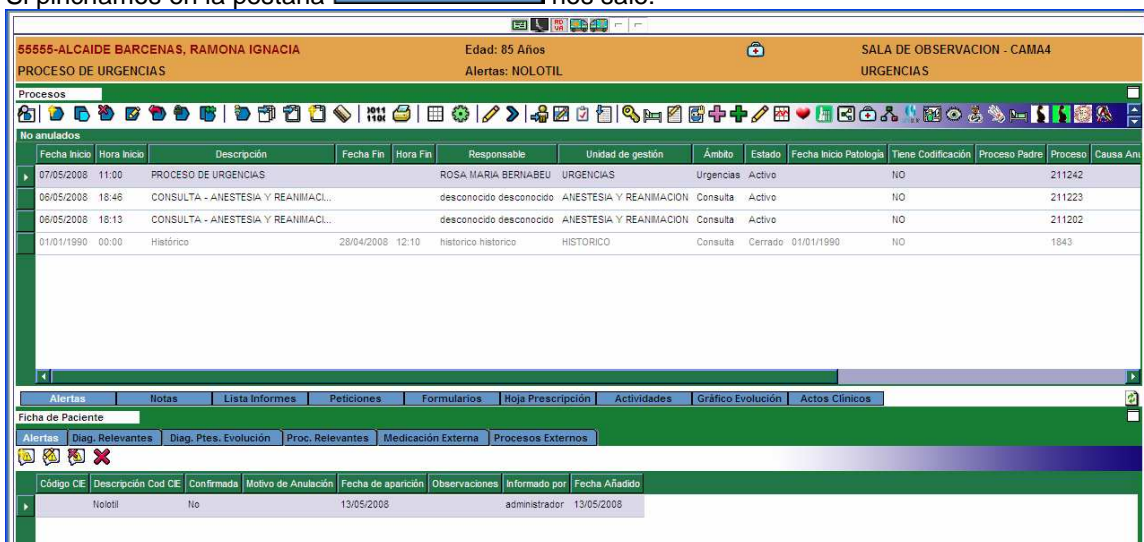
Picando en éste icono  nos lleva a la siguiente pantalla flotante:






Fecha Inicio	Hora Inicio	Descripción	Fecha Fin	Hora Fin	Responsable	Unidad de gestión	Ámbito	Estado	Fecha Inicio Patología	Tiene Codificación	Proceso Padre	Proceso	Causa An.
07/05/2008	11:00	PROCESO DE URGENCIAS			ROSA MARIA BERNABEU	URGENCIAS	Urgencias	Activo		NO		211242	
06/05/2008	18:46	CONSULTA - ANESTESIA Y REANIMACI...			desconocido desconocido	ANESTESIA Y REANIMACION	Consulta	Activo		NO		211223	
06/05/2008	18:13	CONSULTA - ANESTESIA Y REANIMACI...			desconocido desconocido	ANESTESIA Y REANIMACION	Consulta	Activo		NO		211202	
01/01/1990	00:00	Histórico	28/04/2008	12:10	historico historico	HISTORICO	Consulta	Cerrado	01/01/1990	NO		1843	

En la parte superior de la pantalla nos encontramos los datos del paciente. Debajo de ésta nos encontramos los procesos de nuestros pacientes seleccionados y acceder a la administración de alertas **Alertas**.


Si pinchamos en la pestaña **Alertas** nos sale:




Código CE	Descripción Cod CE	Confirmada	Motivo de Anulación	Fecha de aparición	Observaciones	Informado por	Fecha Añadido
Notil		No		13/05/2008		administrador	13/05/2008


Desde esta pestaña podremos crear nuevas alertas mediante el icono  modificar alertas  y  para dar de baja una alerta.





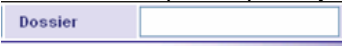
SOLICITUD PRESTAMO ARCHIVO.

Para realizar una solicitud de préstamo se realizara desde el icono  en la vista del mapa de camas. Al pinchar en él nos muestra la siguiente ventana:



La ventana contiene dos partes diferenciadas, la superior contiene los datos que va a tener la solicitud o préstamo y la de abajo contiene los datos del paciente como sus carpetas.

El primer paso será el de buscar al paciente haciendo clic sobre la **lupa**  o si conocemos el **NHC** podemos introducirlo directamente en el contenedor situado a la izquierda de la lupa sin necesidad de hacer la búsqueda, una vez se ha encontrado al paciente aparecerán las carpetas que tiene y que existen físicamente en color verde.

En el caso que una historia tenga varias carpetas podemos diferenciar que carpetas queremos prestar y cuales no, si la carpeta está verde  se prestará, si está roja  no se presta. Para cambiar el color de la carpeta nos posicionamos sobre ella y pinchamos en las carpetas que hay a la derecha de la lupa.   Existe una opción llamada Dossier 

desde la que si se conoce que dossier en concreto se quiere prestar se pone ahí y aparecerá el paciente abajo con todas las carpetas en color rojo menos la especificada.

Una vez se tiene el paciente y las carpetas que se quieren prestar seleccionadas el siguiente paso es rellenar los datos de la parte superior de la ventana donde se concreta el motivo, el centro, unidad de gestión, agenda y médico solicitante, la fecha del préstamo y observaciones. Además existen cuatro opciones más que son las siguientes:


Pasivo Si se tiene marcado este check significa que se busca también en archivo pasivo, si no sólo en el activo.

Urgente Si se marca este check se prestará como urgente.

Prestado Marcando este check la solicitud quedará automáticamente prestada (con fecha y hora actual), si no lo se marca sólo hará la solicitud y dejará especificar la fecha y hora.

Bloqueado Si se marca este check se realizará el préstamo o solicitud bloqueado con el usuario actual y sólo el que lo ha realizado podrá desbloquearlo.

PREALTA

Con un paciente seleccionado y pinchando sobre el icono  (prealta), daremos la prealta al paciente para ese paciente.

Creación de prealta

Motivo del Alta	<input type="text"/>		
U. Gestión alta	<input type="text" value="OBS"/>	Médico	<input type="text"/>
Fecha de Entrada	<input type="text" value="16/04/2008"/>	F. prevista alta	<input type="text"/>
Hora de Entrada	<input type="text" value="14:30"/>	H. prevista alta	<input type="text"/>
Observaciones	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

Una vez aceptada la prealta, el paciente aparece con una P en el mapa de camas.



También podremos:

- Revisión Prealta , para modificar ésta.

Modificación de prealta

Motivo del Alta	<input type="text" value="Alta voluntaria"/>		
U. Gestión alta	<input type="text" value="OBS"/>	Médico	<input type="text"/>
Fecha de Entrada	<input type="text" value="16/04/2008"/>	F. prevista alta	<input type="text" value="06/05/2008"/>
Hora de Entrada	<input type="text" value="14:30"/>	H. prevista alta	<input type="text" value="22:00"/>
Observaciones	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

- Cancelar Prealta 

Cancelación de prealta

Prealta dada por:

Motivo cancelación