

Curso: **ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

- ▶ **Gerencia:** G. A. I. Albacete
- ▶ **Modalidad:** Presencial
- ▶ **Nº de horas:** 12.0
- ▶ **Fechas y Horario:** Miércoles 28 y Jueves 29, Lunes 2 y Martes 3, de 16:30 a 19:30 h.
- ▶ **Lugar:** SALON DE ACTOS DEL H. PERPETUO SOCORRO
- ▶ **Fecha de inscripción:** 25 de Mayo de 2014
LISTADO DE ADMITIDOS **26 de mayo de 2014**
- ▶ **Dirigido a:** PERSONAL DEL ÁREA DE GESTIÓN
- ▶ **Contenidos:**
- PRIMERA PARTE
RACIONALIZACIÓN Y SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA
- ANTECEDENTES:
 - BUROCRATIZACIÓN
 - MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACION:
 - MARCO NORMATIVO SOBRE ADMINISTRACION ELECTRÓNICA
 - INSTRUMENTOS DE RACIONALIZACIÓN:
 - DECLARACIÓN RESPONSABLE
 - COMUNICACIÓN PREVIA
 - AUTORIZACIÓN DEL CIUDADANO A LA ADMINISTRACIÓN PARA OBTENER DATOS Y CERTIFICACIONES
 - NORMALIZACIÓN DE FORMULARIOS
 - REDUCCIÓN DE PLAZOS DE NOTIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN
 - SENTIDO DEL SILENCIO
 - REGISTROS
- SEGUNDA PARTE
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
- CONCEPTOS CLAVE.
 - SEDE ELECTRÓNICA.
 - REGISTRO ELECTRÓNICO.
 - IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA.
 - GESTIÓN ELECTRÓNICA DE LOS PROCEDIMIENTOS.
 - SITUACIÓN EN EL SESCAM.
 - DOCUMENTOS Y EXPTE. ADMINISTRATIVO.
 - INTEROPERABILIDAD
- ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y CONTRATACIÓN PUBLICA
- FACTURACIÓN ELECTRÓNICA
 - PLATAFORMA CESAR
 - PICOS
 - PERFIL DEL CONTRATANTE

Docentes: Dolores González García.- Jefa de Sección de la Secretaría General del SESCAM
Elena Fernández Fernández.- Técnico Superior Apoyo Servicios Jurídicos del SESCAM
Amparo Flores Leal.- Jefe de Sección de Contratación Administrativa. - Dirección Gral. de Gestión Económica del SESCAM
Antero Lujan Calderón.- Jefe de Servicios Asesoramiento Jurídico del SESCAM

Inscripción SOFOS:

<https://sescam.jccm.es/sofos/matriculacion/fichaCurso.jsp?curso=11686&edicion=1>