

GESTIÓN BIBLIOGRÁFICA CON MENDELEY

ON LINE

21355/1

Desarrollo del curso

- **Fechas:** Del 15 de septiembre al 19 de octubre de 2020
- **Duración:** 10 horas
- **Nº Alumnos:** 60
- **Lugar:** Plataforma ON LINE SESCAM.
- **Localidad:** ALBACETE

Inscripciones

- En SOFOS desde el 13 de marzo al 8 de septiembre 2020.
- La relación de admitidos aparecerá el día 9 de septiembre 2020.

OBLIGATORIAMENTE Para recibir el certificado de asistencia de una Actividad Formativa, el alumno tiene que estar inscrito y admitido en Sofos, cumpliendo los plazos de matriculación. NO se puede asistir si no están admitidos.

El personal seleccionado que haya aceptado la realización de una acción formativa, en la modalidad On-Line, tiene el deber de conexión a la plataforma virtual de formación así como de realizar los trabajos y actividades que establezcan los tutores y, en su caso, de realizar de la prueba final.

Porcentaje de asistencia para conseguir el certificado de acreditativo de la acción formativa:

Para la obtención de dicho certificado será necesario conectarse y realizar un progreso en la plataforma virtual igual o mayor al 80% del contenido de la acción formativa.

Cuando la actividad formativa conlleve la realización de una o varias pruebas de evaluación será también necesario la superación de éstas o de los ejercicios establecidos por el tutor.

El incumplimiento sin causa justificada de las siguientes obligaciones, implicará la imposibilidad de ser seleccionado/a para la realización de cualquier acción formativa durante un periodo de 9 meses:

* Comunicar la renuncia al curso en el plazo de 5 días hábiles desde la notificación de la concesión de la acción formativa solicitada o en el plazo de 2 días hábiles, en el caso de solicitantes que provengan de la lista de espera.

* En las acciones formativas que se desarrollen bajo la modalidad On -line, la conexión a la plataforma virtual y efectuar un progreso de al menos el 50 % del contenido de la acción formativa.

* En las acciones formativas que se desarrollen mediante la modalidad mixta, la asistencia al 50% de las horas lectivas de carácter presencial, la conexión a la plataforma virtual y efectuar un progreso de al menos el 50% del contenido de la acción formativa.

Evaluación:

Para superar el curso, será necesario haber realizado todas las actividades obligatorias:

- Descarga y estudio de módulos teóricos.

- Cuestionarios teóricos de 10 ítems, en el que será necesario responder correctamente al 50% de las preguntas para superarlo.
- El cuestionario de satisfacción habitual del SESCAM, será recomendable, pero no de obligada cumplimentación.
- Participar al menos una vez en el foro.
- Enlace a la Instrucción de 11 de abril de 2016 de la D.G.. de RRHh donde se establecen los criterios de actuación y gestión de las acciones formativas incluidas en el Plan de Formación Continuada.

ENLACE:

<https://sescam.jccm.es/sofos/matriculacion/fichaCurso.jsp?curso=21355&edicion=1>

Dirigido a

Personal sanitario.

Objetivos

Objetivo I: Familiarizar al alumnado con la base de datos de referencia Web of Science (WoS) y el acceso al Journal Citation Reports (JCR). Realización de búsquedas, indicios de calidad de revistas (factor de impacto), artículos (citas recibidas), seguimiento de bibliografías, índices de calidad de autores (índice h) y gestión de alertas.

Objetivo II: Manejar la herramienta de gestión bibliográfica Mendeley, desde su instalación y gestión de bases de datos bibliográficas (incluso compartidas) a la generación de bibliografías automáticas en un procesador de textos.

Requisitos

Inscripción mediante el Programa SOFOS del SESCAM (vía Intranet o Internet), correo electrónico, correo postal, FAX, teléfono o personalmente en la Unidad de formación y docencia de la GAI de Albacete.

Los criterios de selección establecidos son:

- Cumplir los plazos de inscripción.
- Pertenecer a la categoría profesional a la que va dirigida la actividad.
- Desarrollar la actividad laboral en la GAI de Albacete.
- En el caso de que los solicitantes sobrepasen las plazas ofertadas, se seleccionarán de modo aleatorio, considerando previamente: su distribución equitativa por servicios, sus necesidades formativas, así como el historial de acciones formativas realizadas.
- Se elaborará listado de reserva por si existieran renunciaciones.

En el caso de que quedaran plazas libres se podrán admitir solicitantes que, cumpliendo los criterios de inclusión, pertenezcan a otras gerencias del SESCAM

Contenidos

Bloque I: Web of Science.

- Acceso a Web of Science (WoS).
- Búsquedas bibliográficas en WoS.
- Informe de citas.
- Factor de impacto de una revista.

- Clasificación en categorías.
- Seguimiento de citas en un artículo y citas recibidas.
- Índice h.
- Gestión de alertas automáticas.

Bloque II: Mendeley.

- Instalación de Mendeley.
- Integración en navegadores y procesadores de texto.
- Alta de usuario en Mendeley.
- Creación de bases de datos bibliográficas y su gestión.
- Compartir bases de datos bibliográficas.
- Inserción de citas en documentos de texto.
- Inserción de una bibliografía automática.
- Modificación del estilo de una bibliografía.

Solicitada acreditación a la Comisión de Formación Continuada