



GUIA DE ACOGIDA
CENTRO REGIONAL DE
TRANSFUSIÓN

Ref: GUIA
Edición:
Fecha :08/04/11

ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO REGIONAL DE TRANSFUSIÓN

	GUIA DE ACOGIDA CENTRO REGIONAL DE TRANSFUSIÓN	Ref: GUIA Edición: Fecha :08/04/11
--	--	--

1 INTRODUCCIÓN

El Decreto 18/2005 de la Comunidad de Castilla-La Mancha del 15.02.05, establece las bases para la configuración de la Red Hemoterápica de Castilla La Mancha. En él se establecen tres Áreas Hemoterápicas, una de ellas en Albacete que abarca las provincias de Albacete y Cuenca. El centro procesador de este Área tiene su sede en el *Centro Regional de Transfusión de Albacete y Cuenca*. Sus dependencias se localizan tanto en el antiguo Banco de Sangre del Hospital General de Albacete como en la entreplanta del edificio de Radioterapia.

El *Centro Regional de Transfusión (C.R.T.)* organiza y lleva a cabo las colectas de sangre de donantes en ambas provincias, efectúa el procesado de la misma, así como su almacenamiento y distribución para satisfacer las necesidades de los Servicios de Transfusión situados en su área hemoterápica.

Al ubicarse el Servicio de Tansfusión en el mismo centro hospitalario que el *Centro de Transfusión*, éste último asume las funciones del Servicio de Transfusión del Complejo Hospitalario de Albacete.

El C.R.T. posee el certificado de calidad I.S.O. 9001:2008. Todo el personal del C.R.T. está comprometido con la búsqueda constante del más alto grado de calidad, con el fin de obtener la mejora continua y, en consecuencia, la satisfacción de los donantes, de los Servicios de Transfusión usuarios de los hemocomponentes producidos, y de los receptores de dichos productos.

	<p>GUIA DE ACOGIDA CENTRO REGIONAL DE TRANSFUSIÓN</p>	<p>Ref: GUIA Edición: Fecha :08/04/11</p>
--	---	---

2 PROCESO DE INCORPORACIÓN AL CENTRO REGIONAL DE TRANSFUSION

El Supervisor de Enfermería de este C.R.T. es el encargado de recibir al nuevo trabajador, indicándole los cometidos que debe realizar, los turnos de trabajo que seguirá y aquellas características y detalles necesarios para el correcto desempeño de su actividad laboral. Se le entregará un Manual de Bienvenida y la documentación en la que constará su perfil de trabajo.

También se le adjudicará un nombre de usuario y contraseña para que pueda acceder a los sistemas de gestión de registros informáticos del servicio, que son de dos orígenes:

- El Sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001:2008, registro de las incidencias, de seguridad de los datos de carácter personal y las originadas por el Sistema de Hemovigilancia son controlados y mantenidos por la aplicación informática BDI 9000.
- Los de origen legal y reglamentario referidos al procesamiento de la sangre, la transfusión y al resto de actividades desarrolladas por el Centro son conservados por la aplicación informática Delphin.

El trabajador debe facilitar una ficha con sus datos, y firmar el documento de confidencialidad de datos personales de donantes y pacientes.

3 ESTRUCTURA FISICA Y DISTRIBUCION GENERAL DE LA UNIDAD

	<p>GUIA DE ACOGIDA CENTRO REGIONAL DE TRANSFUSIÓN</p>	<p>Ref: GUIA Edición: Fecha :08/04/11</p>
---	---	---

El Centro Regional de Transfusión de Albacete y Cuenca tiene sus dependencias distribuidas en dos zonas:

SEMISOTANO

En esta localización tenemos dos niveles: Planta baja y sótano 1.

Planta baja:

- A) Recepción y atención al Donante
 - 1. Sala de reconocimiento médico.
 - 2. Sala de extracción.
- B) Recepción y atención a las sangrías terapéuticas y eritroaféresis terapéuticas.
- C) Servicio de Transfusión
- D) Sala de estar de personal
- E) Aseo

Sótano 1:

- A) Sala de fraccionamiento
- B) Sala de reunión y sesiones clínicas.
- C) Despachos médicos
- D) Cámaras frigoríficas y de congelación para almacenaje de Hemoderivados.
- E) Almacén.

ENTREPLANTA DE EDIFICIO DE RADIOTERAPIA

- A) Despacho de administrativos
- B) Sala de procesamiento de muestras
- C) Sala de Citometría de Flujo
- D) Estar de personal.

	<p>GUIA DE ACOGIDA CENTRO REGIONAL DE TRANSFUSIÓN</p>	<p>Ref: GUIA Edición: Fecha :08/04/11</p>
---	---	---

4 PLAN DE ACOGIDA AL DONANTE

Hasta el momento actual, la sangre es un bien insustituible y la única fuente de obtención de hemoderivados somos los seres humanos.

La donación de sangre es un acto altruista y voluntario de las personas que acuden a nuestras dependencias.

Así pues, el donante de sangre es el objetivo principal de nuestro trabajo, y como tal, se realiza un plan de acogida para él, ya que cuando llega al Hospital llega con una misión completamente distinta al resto de personas.

Pueden venir a donar sangre todas las personas con una edad entre 18 y 65 años y un peso no inferior a 50 Kg. Si usted es una de estas personas y llega al Complejo Hospitalario con la intención de donar su sangre, justo en la entrada principal, a la izquierda y junto al Kiosco, se encuentra la secretaría de la **Hermanidad de Donantes de Sangre**. Es aquí donde tendrá el primer contacto con una persona del equipo multidisciplinar que le atenderá a lo largo de todo el proceso de su Donación.

Una vez que pasa el proceso burocrático de recepción es acompañado a la Sala de Donación, y allí es recibido por el médico encargado de realizar el reconocimiento médico previo al acto de donar.

Como supongo que todo ha sido satisfactorio y vamos a proceder a la donación propiamente dicha, le diré que será atendido por un equipo de enfermería debidamente adiestrado en las técnicas propias y específicas, pero que además ejercen su profesión basándose en la creación de un trato exquisito, en un ambiente agradable y unas condiciones idóneas durante la extracción y la posterior recuperación del donante.

	<p>GUIA DE ACOGIDA CENTRO REGIONAL DE TRANSFUSIÓN</p>	<p>Ref: GUIA Edición: Fecha :08/04/11</p>
--	---	---

Una vez concluida esta fase el donante se despide de la enfermería y vuelve a la secretaría donde finalizar por esta donación su relación con el equipo.

Nosotros los enfermeros/as, siendo conscientes de que con quien más tiempo pasa el donante es con nosotros, queremos transmitirle una actuación de calidad, desarrollando una función docente para que usted se sienta acogido no sólo en el momento de la donación, sino también posteriormente, para que pueda seguir viniendo a donar. Así se ejerce también una labor de promoción de la donación, ya que si su experiencia ha sido grata así lo transmitirá a otras personas que intentarán imitarle en acudir a estas dependencias para donar su sangre.

5 RECURSOS HUMANOS

El máximo responsable es el Director del C.R.T. que tiene entre otras funciones la de Coordinar y supervisar las actividades referidas a la Hemodonación, Hemoterapia y Hemovigilancia de los Servicios de Transfusión y de los puntos de extracción dependientes del C.R.T. y Asegurar la disponibilidad de componentes sanguíneos que garanticen las demandas de los Servicios de Transfusión vinculados a este.

Los recursos humanos son gestionados por el Director del C.R.T. y la Supervisora de Enfermería. En el sistema de Gestión de Calidad se dispone de expedientes donde figuran registros apropiados de la formación, habilidades y experiencia de los trabajadores.

El equipo médico que se encarga de las diferentes áreas es el siguiente:

- Responsable de Calidad
- Hematólogo responsable de Medicina Transfusional

	<p>GUIA DE ACOGIDA CENTRO REGIONAL DE TRANSFUSIÓN</p>	<p>Ref: GUIA Edición: Fecha :08/04/11</p>
--	---	---

- Hematólogo responsable de Donación y Procesamiento
- Hematólogo responsable de Citometría de Flujo
- Médicos del Área de Hemodonación

El personal de Enfermería de que consta el C.R.T. es el siguiente:

- 1 Supervisora.
- 5 DUEs
- 7 TEL
- 1 Auxiliar de Enfermería.

Se añaden en esta plantilla los 15 DUEs y 1 Auxiliar de Enfermería que realizan su labor en el Servicio de Transfusión del Hospital.

Las funciones y responsabilidades de cada uno de los empleados del Centro están definidas con objeto de delimitar las mismas y facilitar así una efectiva gestión de la calidad. Estas definiciones están contenidas en los Perfiles de Puestos de Trabajo y son conocidas por el personal, así como los protocolos y procedimientos de trabajo.

Los DUEs del Servicio de Transfusión trabajan en turnos rodados de mañana, tarde y noche los 365 días del año. Los DUEs del C.R.T. trabajan en turnos de mañana y tarde de lunes a viernes.

El auxiliar de Enfermería del Servicio de Transfusión trabaja en turnos de mañana y tarde de lunes a viernes y el auxiliar de enfermería del C.R.T. en turno de mañana de lunes a viernes.

De los TEL, 5 trabajan en turnos de mañana y tarde y 2 en turnos de mañanas.

Los cambios de turno deben comunicarse al responsable de Enfermería de la Unidad y dejar constancia del cambio en la planilla.

	<p>GUIA DE ACOGIDA CENTRO REGIONAL DE TRANSFUSIÓN</p>	<p>Ref: GUIA Edición: Fecha :08/04/11</p>
---	---	---

El relevo de los distintos turnos se realiza de forma oral, comunicando las incidencias y/o asuntos pendientes. Las incidencias también deben quedar reflejadas en los sistemas de registro informático de la unidad.

La dinámica general de la Unidad debe ser el trabajo continuado y cooperativo con todo el equipo, persiguiendo todo el personal los mismos objetivos.

6 RECURSOS MATERIALES

Dentro de nuestro sistema informático de gestión de la calidad se encuentra un inventario completo de los equipos con los que se trabaja en el C.R.T., en el que tienen asignados cada uno un nº del hospital, un código propio del centro que permite identificarlo y localizarlo perfectamente y un registro de los mantenimientos y revisiones a que es sometido regularmente o cuando surge alguna incidencia.

En líneas generales los recursos materiales que poseemos son:

- a) Hemodonación:

- Sala de Donación, equipada para 3 puntos de extracción, con sillones-camillas, mesitas, armario botiquín, balanzas agitadoras, ventilador, palos de gotero, lavabo...

- Sala de Aféresis con 2 equipos para citaféresis/plasmaféresis, 2 sillones.

- Sala de Espera con mobiliario adecuado

- Sala de recuperación con mobiliario y frigorífico para alimento y bebida de recuperación para el donante.

- Sala de reconocimiento médico, con mesa de despacho, sillas, estanterías, peso y medidor de estatura, aparato para la toma de tensión

	<p>GUIA DE ACOGIDA CENTRO REGIONAL DE TRANSFUSIÓN</p>	<p>Ref: GUIA Edición: Fecha :08/04/11</p>
---	---	---

arterial.

- 2 vehículos para traslado de personal y el material necesario a las colectas extrahospitalarias, y preparado uno de ellos para el transporte de componentes sanguíneos con control de temperatura.

- Camillas, balanzas agitadoras, pesos, botiquín, equipo para aféresis,....todo el material necesario para la atención a los donantes en el medio extrahospitalario.

- b) Fraccionamiento:

- Centrifugas refrigeradas para bolsas de sangre
- Separadores automáticos ó semiautomáticos
- Separadores manuales
- Selladores eléctricos
- Equipos de un solo uso para el procesamiento de la sangre.
- Balanzas
- Mobiliario adecuado

- c) Conservación de hemoderivados:

- Cámara congelador de -30° C
- Antecámara frigorífica a 4° C
- Congelador de -30° C
- Frigoríficos a 4° C
- Frigoríficos a 22° C con bandejas de agitación continua para plaquetas

- d) Laboratorios:

- Centrifugas de sobremesa, de tubos y tarjetas
- serófugas
- agitadores
- material propio de laboratorio: pipetas, tubos, pinzas,..

	GUIA DE ACOGIDA CENTRO REGIONAL DE TRANSFUSIÓN	Ref: GUIA Edición: Fecha :08/04/11
--	--	--

- mobiliario de laboratorio: mesas, estanterías, colgadores para bolsas, superficies de trabajo,...

-e) Aparatos para realización de estudios de las muestras de donantes:

- Estudios inmunohematológicos.
- Serología.
- PCR.

-f) Transfusión:

- Centrifugas para tubos y tarjetas.
- Incubadores de tarjetas y tubos.
- Descongelador de plasma.
- Material de laboratorio: tubos, pipetas, portas...
- Mobiliario de laboratorio: mesas de trabajo, taburetes, estanterías,...

- f) Administración y despachos:

- Equipamiento informático
- Mobiliario de oficina

7 PLAN DE TRABAJO

El personal que forma parte del C.R.T. realiza su función en varios departamentos que están interrelacionados, de manera que debe estar todo el equipo coordinado para que los componentes sanguíneos obtenidos sean estudiados y validados lo antes posible para ponerlos en uso. Estos departamentos son:

- 1- Hemodonación.

	<p>GUIA DE ACOGIDA CENTRO REGIONAL DE TRANSFUSIÓN</p>	<p>Ref: GUIA Edición: Fecha :08/04/11</p>
--	---	---

- La realización de colectas extrahospitalarias de sangre total y de plasmaféresis.
- Atención a los donantes en las instalaciones hospitalarias con la extracción de la bolsa de sangre total, la realización de aféresis de plaquetas o de plasma según el caso.
- Extracción de las muestras necesarias para la realización de los análisis pertinentes en la donación.
- Extracción de muestras, si fuera preciso, para repetición de determinadas analíticas o realización de estudios complementarios en donantes.
- Autodonaciones.

2- Procesamiento.

- Fraccionamiento de las bolsas de sangre total extraídas.
- Estudios analíticos de los donantes. Se realizan todas las determinaciones que la Ley exige para obtener Hemoderivados de calidad y con la máxima seguridad. Se indicaran estudios complementarios si fuese necesario y se realizara un seguimiento de estos.
- Validación y puesta en uso de los componentes sanguíneos obtenidos.
- Control del almacenamiento de los componentes sanguíneos y su distribución a otros hospitales o clínicas.

3- Medicina Transfusional

- Transfusión:
 - Recepción de solicitudes y muestras necesarias a los pacientes para la realización del estudio pretransfusional.

	<p>GUIA DE ACOGIDA CENTRO REGIONAL DE TRANSFUSIÓN</p>	<p>Ref: GUIA Edición: Fecha :08/04/11</p>
--	---	---

- Realización de los estudios pretransfusionales.
 - Entrega de los hemocomponentes al servicio que lo solicite, manteniendo siempre los niveles de calidad y seguridad que exige la ley.
 - Entrega de hemocomponentes a los pacientes que hubieran sido incluidos en el programa de autodonación.
 - Preparación de hemocomponentes para exanguinotransfusiones
 - Distribución de hemocomponentes cuando sean solicitados de forma urgente a otros Servicios de Transfusión del Área durante el turno de noche y los días festivos.
 - Estudio de las posibles reacciones transfusionales que aparezcan en receptores, dentro del plan de Hemovigilancia.
 - Control de la Trazabilidad de los hemocomponentes transfundidos en el CHUA.
- Procesos terapéuticos: Realización de sangrías y eritroaféresis a los pacientes que tengan prescrito este tratamiento.
 - Inmunoematología:
 - Realización de los estudios inmunoematológicos de las gestantes del área sanitaria de Albacete, así como a las madres tras dar a luz y sus hijos recién nacidos, con el objeto de detectar y tratar la enfermedad hemolítica del R.N.
 - Realización e los estudios necesarios para el diagnostico y seguimiento de la anemia hemolítica en los pacientes del área de salud de Albacete.

	<p style="text-align: center;">GUIA DE ACOGIDA CENTRO REGIONAL DE TRANSFUSIÓN</p>	<p>Ref: GUIA Edición: Fecha :08/04/11</p>
--	---	---

4- Citometría de Flujo.

- Cuantificación de células CD34 para el programa de autotransplante del CHUA.
- Cuantificación de poblaciones linfocitarias de sangre periférica
- Estudio de procesos oncohematológicos
- Estudio de poblaciones linfocitarias.
- Recuento de leucocitos residuales en componentes sanguíneos.

8 NORMAS GENERALES DEL C.R.T.

Donación: Existe un horario de recepción y atención al donante que es de 9:00 h. a 13:00 h. y de 18:00 h. a 20:30 h. En verano no se recibirán donantes por las tardes desde el día 1 de Julio y hasta el 18 de Septiembre.

Procesos terapéuticos: Se realizan en horario de 8:30h. a 9:00h. y de 13:00 a 14:00h. de lunes a viernes, siendo necesario pedir cita para su realización en este mismo servicio.

Pruebas de compatibilidad transfusional: Existen normas aprobadas por la Gerencia del Hospital y por el Comité de Transfusiones, que se encuentran accesibles en la intranet y que deben ser conocidas por todo el personal del complejo que utiliza la transfusión en su trabajo.

También existe horario de recepción de muestras del resto de los procesos analíticos realizados en el C.R.T.

	GUIA DE ACOGIDA CENTRO REGIONAL DE TRANSFUSIÓN	Ref: GUIA Edición: Fecha :08/04/11
--	--	--

9 PROTOCOLOS

En el Sistema Informático de Gestión de Calidad del C.R.T. se encuentran registrados todos los perfiles de trabajo de las diferentes secciones que conforman este centro, así como los procedimientos de trabajo según las áreas y las técnicas que se realizan en cada una de ellas.

Área	Codificación	Titulo
Procesos terapéuticos	PR-AFT-01	Realización de sangrías terapéuticas o Eritroféresis terapéuticas
Procesos terapéuticos	PR-AFT-02	Alternativas a la transfusión: Autotransfusión
Citometría de flujo	PR-CMF-01	Recepción y Conservación de Muestras para CMF
Citometría de flujo	PR-CMF-02	Preparación y Adquisición de Muestras en FACSCalibur
Citometría de flujo	PR-CMF-06	Recuento de Células CD34+
Citometría de flujo	PR-CMF-07	Mantenimiento de los citómetros
Citometría de flujo	PR-CMF-09	Archivo de Muestras e Informes de Citometría



GUIA DE ACOGIDA
CENTRO REGIONAL DE
TRANSFUSIÓN

Ref: GUIA
Edición:
Fecha :08/04/11

Citometría de flujo	PR-CMF-10	Preparación y adquisición de muestras en citómetro BD FACSCantoTM II
Hemodonación	PR-DON-01	Programación de colectas
Hemodonación	PR-DON-02	Relación con las Hermandades de Donantes de Sangre
Hemodonación	PR-DON-03	Comunicación, convocatoria y agradecimiento al donante
Hemodonación	PR-DON-04	Preparación y organización de colectas en equipo móvil
Hemodonación	PR-DON-05	Recepción y criterios de selección del donante
Hemodonación	PR-DON-06	Obtención de sangre total y tubos piloto
Hemodonación	PR-DON-07	Obtención de aféresis de plaquetas con el separador MCS+
Hemodonación	PR-DON-08	Obtención de aféresis de plasma con el separador MCS+
Hemodonación	PR-DON-09	Vigilancia y atención al donante durante y después de la extracción
Hemodonación	PR-DON-10	Tratamiento de donantes con hemoglobina alterada
Hemodonación	PR-DON-	Registro de donaciones en el Sistema de Gestión



GUIA DE ACOGIDA
CENTRO REGIONAL DE
TRANSFUSIÓN

Ref: GUIA
Edición:
Fecha :08/04/11

ón	11	Informática
Hemovigilan cia	PR-HMV- 01	Hemovigilancia
InmunoHEMA tología	PR-INM- 01	Estudio de Anemias Hemolíticas de Origen Inmune
InmunoHEMA tología	PR-INM- 02	Detección y prevención de la enfermedad hemolítica del recién nacido
Procesamien to	PR-PRO- 01	Fraccionamiento y leucodeplección de sangre total en CHF, y PF.
Procesamien to	PR-PRO- 02	Fraccionamiento y leucodeplección de sangre total en CHF, CLP y PF.
Procesamien to	PR-PRO- 03	Manejo del plasma fresco congelado
Procesamien to	PR-PRO- 04	Realización de mezclas de concentrados de plaquetas
Procesamien to	PR-PRO- 05	Recepción y distribución de tubos piloto
Procesamien to	PR-PRO- 06	Análisis inmunohematológico de las donaciones
Procesamien to	PR-PRO- 07	Estudio serológico de enfermedades infecciosas de las donaciones
Procesamien to	PR-PRO- 08	Pruebas NAT de las donaciones y realización de plasmoteca



GUIA DE ACOGIDA
CENTRO REGIONAL DE
TRANSFUSIÓN

Ref: GUIA
Edición:
Fecha :08/04/11

Procesamien to	PR-PRO- 09	Almacenamiento de componentes sanguíneos y actuación en casos de emergencia
Procesamien to	PR-PRO- 10	Control de calidad de componentes sanguíneos
Procesamien to	PR-PRO- 11	Validación y etiquetado de componentes sanguíneos
Procesamien to	PR-PRO- 12	Distribución de componentes sanguíneos
Gestión de Calidad	PR-SGC- 01	Control de la documentación
Gestión de Calidad	PR-SGC- 02	Planificación del SGC
Gestión de Calidad	PR-SGC- 03	Revisión del SGC
Gestión de Calidad	PR-SGC- 04	Gestión de la Formación
Gestión de Calidad	PR-SGC- 05	Verificación BDI 9000
Gestión de Calidad	PR-SGC- 06	Auditorías internas
Gestión de Calidad	PR-SGC- 07	No conformidades. AC y AP
Gestión de	PR-SGC-	Validación de procesos y equipos



GUIA DE ACOGIDA
CENTRO REGIONAL DE
TRANSFUSIÓN

Ref: GUIA
Edición:
Fecha :08/04/11

Calidad	08	
Gestión de Calidad	PR-SGC-09	Notificación y respuesta ante incidencias de seguridad
Gestión de Calidad	PR-SGC-10	Información al personal sobre la seguridad de la información
Gestión de Calidad	PR-SGC-11	Verificación de la operatividad de Delphyn
Transfusión	PR-TRA-01	Recepción de solicitud de transfusión y de muestras
Transfusión	PR-TRA-02	Pruebas de Compatibilidad Transfusional en solicitudes de CHF
Transfusión	PR-TRA-03	Pruebas de Compatibilidad Transfusional en solicitudes de CPF y PFC
Transfusión	PR-TRA-04	Pruebas de Compatibilidad Transfusional en solicitudes de CHF de extrema urgencia
Transfusión	PR-TRA-05	Registro de Transfusiones de CS en el Sistema de Gestión informático
Transfusión	PR-TRA-06	Identificación y salida de los Componentes Sanguíneos para la transfusión
Transfusión	PR-TRA-07	Transfusión en menores de 4 meses, recién nacidos y prematuros
Transfusión	PR-TRA-08	Transfusión de CS irradiados



GUIA DE ACOGIDA
CENTRO REGIONAL DE
TRANSFUSIÓN

Ref: GUIA
Edición:
Fecha :08/04/11

Transfusión	PR-TRA-09	Estudio de reacción transfusional
Hemodonación	TC-DON-01	Balanzas de extracción. Utilización y mantenimiento.
Hemodonación	TC-DON-02	Tensiómetro automático. Utilización y mantenimiento
Hemodonación	TC-DON-03	Hemoglobínometros: Utilización y mantenimiento
Hemodonación	TC-DON-04	Selladores de bolsas. Utilización y mantenimiento
Hemodonación	TC-DON-05	Manual práctico del funcionamiento de los separadores celulares
Inmunohematología	TC-INM-03	Determinación de Grupo ABO y Rh
Inmunohematología	TC-INM-04	Estudio de fenotipos eritrocitarios
Inmunohematología	TC-INM-05	Prueba de la Antiglobulina Humana Directa
Inmunohematología	TC-INM-06	Investigación de Anticuerpos Irregulares
Inmunohematología	TC-INM-07	Prueba Cruzada
Inmunohematología	TC-INM-08	Investigación y titulación de Crioaglutininas
Inmunohematología	TC-INM-09	Adsorción-Elución de Anticuerpos Calientes



GUIA DE ACOGIDA
CENTRO REGIONAL DE
TRANSFUSIÓN

Ref: GUIA
Edición:
Fecha :08/04/11

tología		
Inmunohematología	TC-INM-10	Autoadsorción de Anticuerpos Calientes
Inmunohematología	TC-INM-11	Disociación de Anticuerpos IgG para estudio de los Antígenos Eritrociarios
Procesamiento	TC-PRO-01	Centrífugas de bolsas y tubos
Procesamiento	TC-PRO-02	Fraccionadores Automáticos
Procesamiento	TC-PRO-03	Selladores estériles
Procesamiento	TC-PRO-04	Balanzas electrónicas
Procesamiento	TC-PRO-05	Ultracongelador
Procesamiento	TC-PRO-06	Sistemas de conservación y control de temperatura
Procesamiento	TC-PRO-07	Autoanalizador Galileo Immucor Gamma
Procesamiento	TC-PRO-08	Architect: Rutina diaria y Mantenimiento
Procesamiento	TC-PRO-09	Manual de usuario del Cobas S 201

	<p style="text-align: center;">GUIA DE ACOGIDA CENTRO REGIONAL DE TRANSFUSIÓN</p>	<p>Ref: GUIA Edición: Fecha :08/04/11</p>
--	---	---

Transfusión	TC-TRA-01	Lavado de componentes sanguíneos
Transfusión	TC-TRA-02	Manejo del descongelador de plasma
Transfusión	TC-TRA-03	Manejo de los incubadores de muestras y tarjetas

Sonia M^a Cañizares Leiva
Supervisora Centro Regional de Transfusión
De Albacete y Cuenca